

# Kulturverein Staffel e.V.

Vorsitzende: Rita Schäfer, Koblenzer Str. 97a, 65556 Limburg-Staffel



## Abrechnung Auslagen gemäß beigefügter ordentlicher Quittungen/Eigenbeleg:

(Belege nur zu diesem Anlass beifügen, nur EIN Anlass pro Abrechnung)

### Anlass der Ausgabe:

Beleg (a): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Beleg (b): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Beleg (c): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Beleg (c): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Beleg (d): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Beleg (e): \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Gesamt: \_\_\_\_\_ EUR: \_\_\_\_\_

Name, Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: BIC: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

.....

- **Anlass der Ausgabe:**

Hier wird der **NUR!** der **Anlass** eingetragen.

(Anlass = sind die geplanten Aktivitäten bzw. der laufende Betrieb des Vereins)

Beispiele: Vorstandsarbeit, Theater-Bühne 800, Jahreshauptversammlung, Neujahrsempfang, etc.

- **Beleg(x): Verwendung/finanzielle Zuordnung**  
**= Physikalische- oder Virtuelle- Kasse**

Beispiele: Helferverpflegung, Baumaterial, Einweggeschirr, Deko, Getränke/Wein, Essen, Cocktails, Knabbergebäck, Fingerfood etc.

- **EUR:**

Der Betrag **muss** mit dem zu **zahlenden Betrag** des Belegs übereinstimmen und ist mit a, b, c, d zu beschriften. (Eine Gutschrift, auf getrenntem Beleg, wird mit „Minus“ eingetragen.)

- **Datum, Name und Unterschrift: und IBAN**

Immer auszufüllen. (Vertretung, Kassenprüfung, etc.)

e-mail: [info@kulturverein-Staffel.de](mailto:info@kulturverein-Staffel.de) Internet: [www.Kulturverein-Staffel.de](http://www.Kulturverein-Staffel.de) Seite 1 von 1

Bankverbindung: Kreissparkasse Limburg IBAN: DE60 5115 0018 0011 0001 55 BIC: HELADEF1LIM