

Kulturverein Staffel e.V.
Stauch, Thomas
Schönborner Str. 6a
65629 Niederneisen

Abrechnung Auslagen gemäß beigefügter ordentlicher Quittungen:

(Belege nur zu diesem Anlass beifügen, nur EIN Anlass pro Abrechnung)

Anlass der Ausgabe: _____

Beleg (a): _____ EUR: _____

Beleg (b): _____ EUR: _____

Beleg (c): _____ EUR: _____

Beleg (d): _____ EUR: _____

Gesamt: _____ EUR: _____

Datum, Name und Unterschrift: _____

Bankverbindung: BIC: _____ IBAN: _____

.....

- **Anlass der Ausgabe:**

Hier wird der **NUR!** der **Anlass** eingetragen.

(Anlass = sind die geplanten Aktivitäten bzw. der laufende Betrieb des Vereins)

Beispiele: Vorstandsarbeit, Theater-Bühne 800, Affentheater, Jahreshauptversammlung, Neujahrsempfang, Weinfest, K4-Fest, Tagesfahrt nach <Name>, Opernbesuch <Name>, Reise nach <Name>, Vereinsheim (KUZ).

- -----

Was wurde mit diesem Beleg gekauft.

Beispiele: Büromaterial, Helferverpflegung, Baumaterial

- **EUR:**

Der Betrag **muss** mit dem zu **zahlenden Betrag** des Belegs übereinstimmen und ist mit a, b, c, d zu beschriften. (Eine Gutschrift, auf getrenntem Beleg, wird mit „Minus“ eingetragen.)

Tipp: Wird für mehrere Anlässe und/oder privat eingekauft, sind die Waren an der Kasse entsprechend zu trennen und getrennt zu bezahlen.

- **Datum, Name und Unterschrift: und IBAN**

Immer auszufüllen. (Vertretung, Kassenprüfung, etc.)